

Политика за защита на личните данни на НСЦРЛП

(Политика за поверителност)

Националният съвет по цени и реимбурсиране на лекарствените продукти (НСЦРЛП) е администратор на лични данни по смисъла на Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и Съвета от 27.04.2016 г. относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Регламент (ЕС) 2016/679), наричан за краткост Общ регламент за защита на данните (ОРЗД), и Закона за защита на личните данни.

За контакт с НСЦРЛП, БУЛСТАТ 176478160

Адрес: София 1431, бул. „Акад. Иван Евстр. Гешов” № 15
електронна поща: office@ncpr.bg
интернет страница: www.ncpr.bg

За контакт с Длъжностното лице по защита на

данните: Зорница Димова

Адрес: София 1431, бул. „Акад. Иван Евстр. Гешов” № 15
електронна поща: zornitsa.dimova@ncpr.bg
Телефон: 02 8953 116

НСЦРЛП зачита неприкосновеността на личния живот на физическите лица и представителите на юридическите лица, ползващи услугите ѝ и защитава личните им данни, обработвани при предоставяне на административни услуги и при осъществяване на законовите си правомощия по българското и европейското законодателство.

Политиката за поверителност на НСЦРЛП е изготвена и се основава на българското и европейското законодателства в областта на защитата на личните данни, като всички нейни изменения и допълнения в документа ще бъдат публикувани на интернет страницата на НСЦРЛП.

1. Цели и обхват на политиката за защита на личните данни

С Политиката си за поверителност НСЦРЛП се стреми да информира физическите лица за целите на обработване и съхранение на личните им данни, за получателите и категориите получатели, на които могат да се разкриват лични данни, задължителния или доброволен характер на предоставяне на данни, както и последиците от отказ за предоставянето им, информация за правото на достъп и правото на коригиране на събраните данни, съгласно Общия Регламент за защита на данните.

В съответствие с добрите практики и действащото законодателство за защита на данните, НСЦРЛП организира и предприема мерки за защита на личните данни от случайно или незаконно унищожаване, от неправомерен достъп, от изменение или разпространение както и от други незаконни форми на обработване на лични данни. Предприеманите мерки са

съобразени със съвременните технологични достижения и рисковете, свързани с естеството на данните, които трябва да бъдат защитени.

Личните данни се съхраняват на хартиен, технически и/или електронен носител, само за времето, необходимо за изпълнение на правомощия на НСЦРЛП и/или нормалното му функциониране.

2. Обработване на лични данни

НСЦРЛП обработва лични данни чрез съвкупност от действия, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или неавтоматични средства, като събиране, записване, организиране, съхраняване, адаптиране или изменение, възстановяване, консултиране, употреба, разкриване чрез предаване, разпространение, предоставяне, актуализиране или комбиниране, блокиране, заличаване или унищожаване при спазване на следните принципи:

2.1. Законосъобразност - обработване на лични данни при наличие на някое от следните основания:

а) правно задължение – обработването е необходимо във връзка с изпълнение на законово задължение от страна на НСЦРЛП.

б) договор – обработването е необходимо във връзка с изпълнение на договор, по който субекта на лични данни е страна или за предприемане на конкретни действия преди сключване на договор;

в) важни интереси – обработването е необходимо, за да бъдат запазени жизнено важни интереси на субекта или на друго физическо лице;

г) обществен интерес или упражняване на официални правомощия на администратора - обработването е необходимо за изпълнение на задача от обществен интерес или при упражняване на официални правомощия, предоставени на администратора;

д) законни интереси – с цел защита на легитимни интереси на НСЦРЛП или трета страна, освен когато пред такива интереси преимущество имат интересите или основни права и свободи на субекта на данни, които изискват защита на лични данни;

е) съгласие – лицето трябва да е дало ясно съгласие за обработване на лични данни за конкретна цел и операцията за обработване.

В повечето случаи, НСЦРЛП, като публичен орган, обработва лични данни на някое от основанията, посочени в т. 2.1, б. «а» - «д» от настоящата политика. Когато за обработването на данните се изисква съгласие, субектът на лични данни подписва Декларация-съгласие за съхранение и обработване на лични данни по образец.

2.2. Добросъвестност и прозрачност – на субектите на данни следва да се предоставя информация, необходима във всеки конкретен случай и за всяка конкретна цел, по разбираем, кратък и лесно достъпен начин.

2.3. Ограничение на целите – събиране на данни за конкретни, изрично указани и легитимни цели и забрана за по-нататъшно обработване по начин, несъвместим с тези цели;

2.4. Свеждане на данните до минимум – данните да са подходящи, свързани и ограничени до необходимото във връзка с целите на обработването;

2.5. Точност – поддържане в актуален вид и предприемане на всички разумни мерки за гарантиране на своевременно изтриване или коригиране на неточни данни, при отчитане на целите на обработването;

2.6. Ограничение на съхранението – данните се обработват за период с минимална продължителност съгласно целите. Съхраняване за по-дълги срокове е допустимо за целите на

архивирането в обществен интерес, за научни или исторически изследвания или статистически цели, но при условие, че са приложени подходящи технически и организационни мерки;

2.7. Цялостност и поверителност – обработване по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки;

2.8. Отчетност – гарантира спазването на задълженията, произтичащи от извършване на оценка на въздействието върху защитата на личните данни и от предварителните консултации с надзорния орган.

3. Цел на обработката на лични данни. Дейности.

НСЦРЛП обработва лични данни с цел идентифициране на заявителя/декларатора и/или упълномощен представител и служители на заявителя/декларатора, във връзка с административното обслужване и/или при изпълнение на правомощия, възложени по закон.

Лични данни се събират и обработват във връзка с:

3.1. дейности по управление персонала и финансово-стопанската дейност, вкл. отношенията с котрагенти, управление на цикъла на обществените поръчки, провеждане на тръжни процедури по реда на ЗДС и ППЗДС и др.;

3.2. предоставяне на административни услуги;

3.3. проследяване на ефекта от терапията с лекарствени продукти;

3.4. осъществяване на административно-наказателна дейност;

3.5. дейности по извършване на оценка на здравните технологии;

3.6. приемане, изменение и отмяна на фармако-терапевтични ръководства;

3.7. производствата по Закона за достъп до обществена информация (ЗДОИ), подаване на жалби, сигнали, запитвания и друга кореспонденция;

3.8. упражняване на правата на субектите на лични данни по смисъла на чл. 15-22 от ОРЗД пред НСЦРЛП в качеството му на администратор на лични данни.

НСЦРЛП обработва лични данни, с цел оказване на съдействие на други държавни органи, когато е поискано по съответния ред и е в изпълнение на техните законови функции.

3.1. ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА И ФИНАНСОВО-СТОПАНСКАТА ДЕЙНОСТ

ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ПЕРСОНАЛА

За целите на управлението на персонала, НСЦРЛП обработва лични данни на кандидати за работа, на служители със съществуващо и с прекратено правоотношение с НСЦРЛП, като обработва данни за идентификация на физическите лица, данни за образование и квалификация, данни за здравето, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на нормативни актове, които регламентират трудовите и служебни правоотношения, данъчно-осигурителните правоотношения, счетоводното отчитане на дейността, здравословните и безопасни условия на труд, както и социалните въпроси.

НСЦРЛП обработва лични данни на задължените лица по реда на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) - данни за физическа, социална, икономическа идентичност: имена, гражданство, ЕГН, адрес, данни за съпруг/съпруга, деца, имотно и финансово състояние. Декларациите се подават на хартиен и електронен носител и се съхраняват от оправомощено длъжностно лице.

Събраните данни се използват само за посочените по-горе цели и се предоставят на трети лица само в случаите, когато това е предвидено в закон. В такива случаи данни могат да бъдат предоставени на НАП, Сметна палата, ИА „Главна инспекция по труда“, Министерство на здравеопазването и други публични органи, с оглед техните правомощия и компетентност. Информацията не се съхранява извън ЕС и Европейското икономическо пространство. НСЦРЛП осигурява подходящите технически и организационни мерки за защита на личните данни.

Във връзка с изпълнението на трудови или служебни правоотношения се обработват само изискуемите от закона лични данни, които се съхраняват в законоустановените срокове. Личните данни във ведомости за заплати (заедно с приложените към тях документи от досието на служителя) се съхраняват 50 години. Данни от служебни/трудова досиета се съхраняват 5 години след прекратяване на трудовото правоотношение и 10 години след прекратяване на служебно правоотношение. Данни в документи по конкурсни процедури за набиране на персонал се съхраняват 3 години, а ако кандидатът не е одобрен за назначаване - 6 месеца. Сроктът за съхранение на лични данни на участници в процедури по набиране и подбор на персонал започва да тече от момента на окончателно приключване на визираните процедури, съответно след изтичане на сроковете за тяхното обжалване.

Когато в процедура по подбор се изисква представянето на оригинали или нотариално заверени копия на документи, удостоверяващи физическа и психическа годност на кандидата, необходимата квалификационна степен и стаж за заеманата длъжност, субектът на данните, който не е одобрен за назначаване, може да поиска в 30-дневен срок от окончателното приключване на процедурата по подбор да получи обратно представените документи. НСЦРЛП връща документите по начина, по който са подадени.

Дейностите по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд се уреждат със договор, сключен със Служба по трудова медицина. За обработването от службата по трудова медицина на личните данни на служители на НСЦРЛП се подписва Споразумение за обработване на лични данни.

ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ

В изпълнение на своите дейности и във връзка с правомощията си, НСЦРЛП обработва лични данни на физически лица при сключване, изменение и изпълнение на договори, по които е страна (отношенията с контрагенти), управление на цикъла на обществените поръчки, провеждане на тръжни процедури по реда на ЗДС и ППЗДС и др.

Отношения с контрагенти

Във връзка с отношенията си с контрагенти НСЦРЛП обработва лични данни на отделни физически лица (представляващи юридически лица или лица, свързани с изпълнението на съответния договор), за тях се обработва информация в минимален обем, достатъчна само за точното изпълнение на задълженията по съответния договор. Достъп до тази информация се предоставя на трети лица, само когато това е посочено в закон.

Личните данни, обработвани с цел сключване, изменение и изпълнение на договор, по който НСЦРЛП е страна, се съхраняват за срок от 5 години от датата на приключване на изпълнението на договора.

Управление на цикъла на обществените поръчки

В хода на управление на дейностите по обществените поръчки в НСЦРЛП се обработват данни за идентификация на физическите и представителите на юридическите лица, данни за образование и квалификация, данни за контакт, както и други данни, изискуеми по силата на закона.

Данните се обработват съгласно разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки с цел създаване и поддържане на досиетата на обществените поръчки и се използват за идентификация на участниците в процедурата/техните представляващи, за идентификация на упълномощените лица, представляващи участниците в процедурите, за идентификация на служителите на НСЦРЛП и на външните експерти, участващи в работни групи и комисии за провеждане на обществени поръчки.

Личните данни се обработват чрез попълване на стандартните образци: решение за откриване на процедура, обявление за поръчка, е-ЕЕДОП, протоколи, решения, договор за възлагане на поръчката, както и документи по изпълнението на договора. Личните данни се обработват и чрез публикуване на документи в Централизираната автоматизирана информационна система „Електронни обществени поръчки“ (ЦАИС ЕОП), в РОП на АОП, както и в Профила на купувача.

Документите на хартиен носител се съхраняват в заключващ се шкаф.

Сроковете за съхранение на документите на хартиен и електронен носител е съобразно разпоредбата на чл. 122 от Закона за обществените поръчки.

Достъп до лични данни имат служители на НСЦРЛП, ангажирани с работа по съответната обществена поръчка – по повод подготовка на документация, участие в комисия за разглеждане на оферти, последващи плащания, публикуване на информация в АОП и/или Профила на купувача, отчетност по изпълнението на поръчката.

Провеждане на тържни процедури по реда на ЗДС и ППЗДС

Във връзка с провеждане на тържни процедури по реда на ЗДС и ППЗДС в НСЦРЛП се обработват данни за идентификация на физическите и представителите на юридическите лица – участници в търговете – три имена, ЕГН, номер и дата на издаване на документ за самоличност, данни за контакт.

Данните се обработват за идентификация на физическите лица-участници или упълномощените лица, представляващи юридически лица-участници в процедурите, за идентификация на служителите на НСЦРЛП и на външните експерти, участващи в работни групи и комисии за провеждане на търговете или за оценяване на активите.

Документите са на хартиен носител или на оптичен носител на информация. Данните на хартиен носител се съхраняват в заключващ се шкаф.

Достъп до лични данни имат служители на НСЦРЛП, ангажирани с работа по съответната процедура.

Обработка на плащания, свързани с други дейности, осъществявани от НСЦРЛП. Изпълнение на изисквания на Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Кодекса за застраховането, Закона за счетоводството, Закона за облагане доходите на физическите лица, Закона за обществените поръчки и други нормативни актове, регламентиращи финансово-стопанската дейност.

По повод осъществяването на тези дейности, в НСЦРЛП се обработват данни за идентификация на физическите и представителите на юридическите лица: три имена, ЕГН, данни от документ за самоличност, данни за контакт, както и банкова сметка на лицето.

Документите са на хартиен носител или на оптичен носител на информация. Данните на хартиен носител се съхраняват в заключващ се шкаф.

3.2. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

В хода дейността си по предоставяне на административни услуги, НСЦРЛП обработва следните лични данни за физическа идентичност на представляващ юридическо лице – заявител на административна услуга, упълномощен представител, както и на служител на НСЦРЛП, отговорен за изпълнението: имена, ЕГН/ЛНЧ, телефонен номер, e-mail адрес, както и други данни, изискуеми по силата на закона.

Данните се обработват съгласно разпоредбите на Закона за лекарствените продукти в хуманната медицина и Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти с цел създаване и поддържане на досие на заявената административна услуга и нейното предоставяне.

Личните данни се обработват при попълване на стандартните образци, изискуеми по силата на нормативни актове – заявления, декларации и предоставени документи, както и при издаване на актове на Съвета, включително протоколи от заседания на Съвета, списък за кворум и др.

Личните данни, обработвани във връзка с административното обслужване, се съхраняват не по-малко от 5 години. Данните за електронна идентификация се съхраняват за срок 10 години (чл. 27 от Закона за електронната идентификация).

3.3. ПРОСЛЕДЯВАНЕ НА ЕФЕКТА ОТ ТЕРАПИЯТА С ЛЕКАРСТВЕНИ ПРОДУКТИ

Във връзка с проследяване ефекта от терапията с лекарствени продукти НСЦРЛП събира, съхранява и обработва данни на основание член 31б от Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти.

Данните се обработват само за целите на проследяване на ефекта от терапията с лекарствени продукти, по електронен път, чрез получаване на експортирани данни от болничните информационни системи на съответно болнично лечебно заведение, изпратени чрез специализиран модул за проследяване на ефекта от терапията и предоставени съгласно Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти.

3.4. ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

В изпълнение на контролните правомощия, НСЦРЛП обработва данни относно физическа идентичност на представляващ юридическо лице/ЕТ, упълномощен представител, лице-получател на АУАН/НП, както и на служител на НСЦРЛП, отговорен за изпълнението: имена, ЕГН, адрес, e-mail адрес, както и други данни, изискуеми по силата на закона.

Данните се обработват съгласно разпоредбите на АПК и ЗАНН във връзка със ЗЛПХМ и Наредбата за условията, правилата и реда за регулиране и регистриране на цените на лекарствените продукти с цел провеждане на административно-наказателната дейност на НСЦРЛП.

3.5. ДЕЙНОСТИ ПО ИЗВЪРШВАНЕ НА ОЦЕНКА НА ЗДРАВНИТЕ ТЕХНОЛОГИИ

Във връзка с извършване на оценка на здравните технологии, НСЦРЛП обработва лични данни относно физическа идентичност на лицата при сключване, изменение и изпълнение на граждански договори с външни експерти, а именно: имена, ЕГН, адрес, телефон за контакт, електронен адрес на външния експерт, с когото е сключен граждански договор.

Личните данни се обработват при попълване на граждански договор, отчет за извършена работа, декларации, както и всякакви други документи, в които се посочват лични данни при или по повод извършване на оценка на здравните технологии.

3.6. ПРИЕМАНЕ, ИЗМЕНЕНИЕ ОТМЯНА НА ФАРМАКО-ТЕРАПЕВТИЧНИ РЪКОВОДСТВА

При и по повод изпълнение на правомощията си по приемане, изменение и отмяна на фармако-терапевтични ръководства, НСЦРЛП обработва лични данни относно физическа идентичност на лицата, а именно: имена, телефон за контакт, електронен адрес на членове на експертни съвети по чл. 6а, ал. 1, т. 1 от Закона за здравето. Личните данни се събират и обработват при сключване на граждански договори с медицински специалисти за съставяне на ръководства, както и при провеждане на кореспонденция с членове на експертните съвети по чл. 6а, ал. 1, т. 1 от Закона за здравето, при постъпване на предложения и становища в рамките на обществените консултации и отразяването им в справката по чл. 26, ал. 5 от Закона за нормативните актове и при съгласуване на проекта на нормативен акт от експертните съвети по чл. 6а, ал. 1, т. 1 от Закона за здравето.

3.7. ПРОИЗВОДСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ, ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ, СИГНАЛИ, ЗАПИТВАНИЯ И ДРУГА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ

Във връзка с обработването на исканията по ЗДОИ, се обработват данни относно физическата идентичност на заявителя/упълномощен негов представител: имена, адрес за кореспонденция, телефон за връзка, електронна поща.

При обработването на информацията, съдържаща се в жалбите, сигналите и другите искания, депозираны пред НСЦРЛП, се обработват само лични данни, относими към конкретния случай. Данни, станали известни в тази връзка, могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

Данните се обработват с цел отговор на съответното искане, запитване и се използват за идентификация на заявителя/упълномощен негов представител.

Искания, жалби, сигнали, заявления, запитвания и друга кореспонденция във връзка с упражняването на правомощията на НСЦРЛП се подават по реда и условията на действащото законодателство.

Когато подава искане, жалба, сигнал, запитване чрез предоставените за целта форми, както и при осъществяване на всякаква друга писмена кореспонденция, физическото лице или представителя на юридическо лице предоставя свои лични данни, необходими на НСЦРЛП. Когато е подадена чрез сайта, тази информация се записва в база данни, намираща се на защитен сървър, разположен в сървърно помещение в сградата на НСЦРЛП. Ако информацията е подадена на хартиен носител, съответният документ се регистрира в деловодната система, сканира се и постъпва в административно-информационната система, след което се записва в базата данни, намираща се на защитен сървър, разположен в сървърно помещение в сградата на НСЦРЛП.

Продължителността на съхранение на личните данни по ЗДОИ е не по-малко от 5 години от датата на постъпили заявления по ЗДОИ и на жалби, сигнали, запитвания. Данните за електронна идентификация се съхраняват за срок 10 години (чл. 27 от ЗЕИ).

3.8. УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА ПО СМИСЪЛА НА ЧЛ. 15-22 ОТ РЕГЛАМЕНТ (ЕС) 2016/679

Съгласно разпоредбите на Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679 и при условията, определени в него, като субектът на данни има следните права:

Право на информираност – право да бъде информиран относно данните, които идентифицират НСЦРЛП, като администратор, целите на обработването на лични данни, получателите или категориите получатели, на които могат да бъдат разкрити данните, задълженията или доброволния характер на предоставяне на данните и последиците от отказ за предоставянето им, при спазване на законовите ограничения.

Право на достъп – право да бъде поискан достъп до личните данни, които НСЦРЛП съхранява за субекта на данни. За достъп по смисъла на чл. 15 от ОРЗД субектът на данни следва да попълни и изпрати Искане за достъп до лични данни (Приложение №1). НСЦРЛП ще отговори на искането в 30-дневен срок от получаването му.

Право на коригиране – съгласно чл. 16 ОРЗД субектът на данни има право да поиска коригиране или допълване на неверни, неточни или непълни данни, които НСЦРЛП съхранява. За да се упражни правото на коригиране, следва да се попълни и изпрати Искане за коригиране на данни (Приложение №2).

Право на изтриване (“да бъдете забравени”) – съгласно чл. 17 от ОРЗД субектът на данни има право да поиска да бъдат изтрити негови лични данни от регистрите на НСЦРЛП, въпреки че това право не е абсолютно. Ако данните вече не са необходими за целта, субектът можете да поиска същите да бъдат изтрити. НСЦРЛП ще удовлетвори искането, в случай че няма законово изискване да продължи да съхранява и обработва личните данни. За упражняване на правото, следва да се попълни и изпрати Искане за изтриване на данни (Приложение № 3). НСЦРЛП ще отговори на искането в 30-дневен срок от получаването му.

Право на ограничаване на обработването – субектът на данни има право да поиска от НСЦРЛП да ограничи обработването на свързаните с него лични данни, при прилагане на определени условия, посочени в чл. 18 от ОРЗД. За да упражни това свое право, субектът следва да попълни и изпрати Искане за ограничаване (Приложение №4).

Право на преносимост – субектът на данни има право да поиска данните, които НСЦРЛП съхранява, да му бъдат предадени или да бъдат предадени на друга организация в случаите, когато те се обработват по автоматичен начин и на основание съгласие или договор.

Право на оттегляне на съгласието – субектът на данни има право да оттегли съгласието си за обработване на лични данни по всяко време по същия начин, по който е предоставено. Оттеглянето на съгласието има действие занапред и няма да засегне законосъобразността на всяко обработване, което НСЦРЛП е извършил преди оттеглянето, нито ще повлияе върху обработването на личните данни, извършено въз основа на законови основания за обработване, различни от съгласието.

Право на уведомяване за нарушение на сигурността на личните данни.

Право на възражение – субектът на данни има право да възрази срещу определени видове обработване на личните му данни. В този случай НСЦРЛП ще преустанови обработването, освен ако не съществуват убедителни легитимни основания за обработването, които имат предимство пред неговите лични интереси, права и свободи. За да се упражни

правото на възражение, субектът на данни следва да попълни и изпрати Възражение (Приложение № 5).

Право на жалба – субектът на данни има право да подаде жалба, в случай че счита своите права за нарушени (право на подаване на жалба до Комисията за защита на личните данни; право на ефективна съдебна защита).

Упражняването на правата на субектите на лични данни се осъществява чрез отправено писмено искане до НСЦРЛП, на хартиен носител или по електронен път, в което следва да се посочи конкретното искане. При подаването на искания за упражняването на права субектът на данни се идентифицира – чрез попълване на личните си данни в съответния документ, чрез електронен подпис или чрез други методи и средства за идентификация.

Личните данни, обработвани във връзка с разглеждането на отделни искания, ще се използват само за целите на упражняване на посочените права. В тази връзка лични данни могат да бъдат предоставени на трети лица, само ако е предвидено в закон.

4. ПОСЛЕДИЦИ ОТ ОТКАЗ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Изрично съгласие на физическите лица, чиито лични данни се обработват, не е необходимо, ако администраторът на лични данни разполага с друго правно основание за обработването им.

В случай на отказ на физическото лице от доброволно предоставяне на изисканите лични данни, НСЦРЛП няма да бъде в състояние да предостави своите административни услуги или да извърши своите правомощия по закон.

5. РАЗКРИВАНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

НСЦРЛП, като администратор на лични данни, има право да разкрива обработваните лични данни само на следните изчерпателно изброени категории:

1. физически лица, за които се отнасят данните, при упражняване на техните права и при спазване на законовите ограничения;
2. лица, за които правото на достъп е предвидено в нормативен акт;
3. лица, за които правото на достъп произтича по силата на договор.

Обработваните лични данни на физическите лица или представителите на юридическите лица, могат да бъдат представяни на други администратори на лични данни, във връзка с изпълнение на конкретни задачи, в зависимост от съответната компетентност и при спазване на действащото законодателство за защита на личните данни.

НСЦРЛП може да възложи обработването на лични данни, като отношенията между НСЦРЛП и обработващия лични данни се уреждат със споразумение, сключено по силата на чл. 28, параграфи 3 и 9 от Общия регламент за защита на данните, чл. 61, ал. 3 и 4 от Закона за защита на личните данни.

6. ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

НСЦРЛП има утвърдени Вътрешни правила за обработване и защита на личните данни, в които подробно са описани мерките за защита на данните, в т.ч. физическо ограничаване на достъпа до хартиените носители, компютърните системи и специализирания софтуер; осигуряване на редовно обучение на служителите за техните отговорности при обработване на лични данни и за безопасното им съхранение в съответствие със законодателството за защита на данните.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение към настоящата Политика са образци на следните документи, съставяни при и по повод обработката на лични данни:

Приложение № 1 - Искане за достъп до лични данни;

Приложение № 2 - Искане за коригиране на данни;

Приложение № 3 - Искане за изтриване на данни;

Приложение № 4 - Искане за ограничаване;

Приложение № 5 – Възражение.

Политиката за защита на личните данни, ведно с приложенията към нея, както и всяка нейна актуализация, се публикуват на интернет страницата на НСЦРЛП.

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО КОМПЕТЕНТНИЯ НАДЗОРЕН ОРГАН

Комисия за защита на личните данни

Адрес за кореспонденция: гр. София 1592, бул. «Проф. Цветан Лазаров» №2

Телефон за контакт: 02 915 3 519

e-mail: kzld@cpdp.bg

интернет страница: cpdp.bg

До
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НСЦРЛП
гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ №15

ИСКАНЕ

от

.....

(трите имена)

ЕГН:.....

адрес:

електронен адрес:

телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

Бих желал/а да упражня правото си по член 15 от Регламент (ЕС) 2016/679,
за да получа информация дали се обработват от Вас лични данни, свързани с
мен.

Дата:

Подпис:

гр.

До
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НСЦРЛП
гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ №15

ИСКАНЕ ЗА КОРИГИРАНЕ

от

.....
(трите имена)

ЕГН:.....

адрес:

електронен адрес:

телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На г., след извършена справка в
установих, че личните ми данни са обработвани от с цел
.....

Считам, че така представените мои лични данни има:

☐ непълнота

☐ неточност

☐ грешка

поради което бих желал/а да упражня правото си по член 16 от Регламент (ЕС) 2016/679 за коригиране/допълване без ненужно забавяне на личните данни, свързани с мен във Вашата система.

Дата:

гр.

Подпис:

До
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НСЦРЛП
гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ №15

**ИСКАНЕ ЗА ИЗТРИВАНЕ НА ДАННИ
/ИСКАНЕ „ДА БЪДА ЗАБРАВЕН“/
от**

.....
(трите имена)
ЕГН:.....
адрес:
електронен адрес:
телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На г., след извършена справка в
установих, че личните ми данни са обработвани от с цел
.....

Бих желал/а да упражня правото си по член 17 от Регламент (ЕС) 2016/679 за
изтриване/ заличаване на свързаните с мен лични данни без ненужно забавяне във Вашата
система на следните основания:

- ☐ личните данни повече не са необходими за целите, за които са били събрани или обработвани;
- ☐ оттеглям своето съгласие, върху което се основава обработването на данните и няма друго правно основание за обработването;
- ☐ възразявам срещу обработването;
- ☐ няма законни основания за обработването, които да имат преимущество;
- ☐ личните данни са били обработвани незаконосъобразно;
- ☐ личните данни трябва да бъдат изтрети с цел спазването на правно задължение по правото на Европейския съюз или правото на Република България;
- ☐ личните данни са били събрани във връзка с предлагането на услуги на информационното общество.

Дата:

Подпис:

гр.

До
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НСЦРЛП
гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ №15

ИСКАНЕ ЗА ОГРАНИЧАВАНЕ

от

.....
(трите имена)

ЕГН:.....

адрес:

електронен адрес:

телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На г., след извършена справка в
установих, че личните ми данни са обработвани от с цел
.....

Бих желал/а да упражня правото си по член 18 от Регламент (ЕС) 2016/679 за
ограничаване на обработването на личните данни, свързани с мен във Вашата система, на
основание:

- ☐ оспорвам точността на личните данни;
- ☐ считам, че обработването е неправомерно, но не желая личните данни да бъдат изтрети, а изисквам ограничаване на използването им;
- ☐ считам, че Вие не се нуждаете повече от личните данни за целите на обработването;
- ☐ възразявам срещу обработването до приключване на проверката по член 21, параграф 1 от Регламент (ЕС) 2016/679.

Дата:

Подпис:

гр.

До
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА НСЦРЛП
гр. София, бул. „Акад. Иван Гешов“ №15

ВЪЗРАЖЕНИЕ

от

.....
(трите имена)

ЕГН:.....

адрес:

електронен адрес:

телефон:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

На г., след извършена справка в
установих, че личните ми данни са обработвани от с цел
.....

Бих желал/а да упражня правото си по член 21 от Регламент (ЕС) 2016/679 и възразявам
срещу обработването на личните данни, свързани с мен, във Вашата система и Ви призовавам
да прекратите обработването.

Дата:

гр.

Подпис: